



## Fragebogen Neuentwurf (Arbeitnehmer)

Name, Vorname:

akademischer Titel:

vollständige Adresse:

Tel.-Nr.:

E-Mail:

Geburtsdatum:

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Art des Zeugnisses:  Endzeugnis  Zwischenzeugnis  Zeugnisentwurf

Grund des Zeugnisses:

- Vertragsende (bei Befristung)
- Kündigung durch Arbeitgeber (sofern zu Ihrem Vorteil, bitte spezifizieren!)
  
- eigene Kündigung
- Umstrukturierung/Wechsel des Vorgesetzten
- Neubewerbung
- Sonstiges:

Für eine komplette Neuerstellung ist es notwendig, dass Sie die folgenden Fragen möglichst ausführlich und vollständig beantworten, auch wenn manche der Informationen sich nicht direkt im Arbeitszeugnis wiederfinden. Versuchen Sie, bei Ihrer Selbsteinschätzung möglichst treffende Adjektive zu finden – keiner kennt Sie so gut wie Sie sich selbst. Die Umwandlung in eine adäquate Zeugnissprache wird von uns übernommen.

Bei der Beurteilung Ihrer Leistung und Ihres Verhaltens geben Sie bitte zusätzlich Ihre jeweilige Wunschnote an.

Eintrittsdatum:

Austrittsdatum:

genaue Positionsbezeichnung:

Abteilung:

Unternehmensdarstellung:

Werdegang innerhalb des Unternehmens:

fachliche/disziplinarische Führungsverantwortung:

Tätigkeitsbeschreibung inkl. aller Sonderaufgaben (das Wichtigste zuerst, Routine- und Sonderaufgaben am Schluss):

Kompetenzen und Vollmachten:

Teilnahme an Weiterbildungen:

**Selbsteinschätzung Leistung:**

Identifikation mit der Arbeit/dem Unternehmen (inwiefern?):

Engagement/Einsatzbereitschaft (über das übliche Maß hinaus? in welcher Form?):

Dauer der Einarbeitung/Auffassungsgabe:

Pflichtbewusstsein/Verantwortungsbewusstsein:

Selbstständigkeit/Organisationsfähigkeit/Planung:

Stressresistenz/Belastbarkeit:

Flexibilität:

Effizienz/Zielstrebigkeit:

Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit:

Analytisch-konzeptionelles Denkvermögen:

Pragmatismus/Praxisorientierung:

Konzentration:

Kreativität:

mitgebrachtes Fachwissen:

angeeignetes Fachwissen/Fortbildungen:

Einsatz des Fachwissens:

Fundiertheit und Aktualität des Fachwissens:

Anerkennung der Leistung von Kollegen:

Würdigung der Leistung von Vorgesetzten:

Systematik/Methodik:

Zielorientiertheit:

Arbeitsvolumen/Quantität:

Arbeitstempo/Produktivität:

Qualität der Leistung:

Zielerreichung:

Termineinhaltung:

Budgetverantwortung:

Bitte geben Sie nun Ihre Wunschnote für die einzelnen Leistungsbereiche an (1-3):

Arbeitsbereitschaft/Engagement:

Arbeitsweise:

Arbeitsbefähigung:

Fachwissen:

Erfolge:

Leistungszusammenfassung:

### **Selbsteinschätzung Verhalten**

Verhalten gegenüber Kollegen (z.B. wertschätzend/fair/sachlich/höflich/respektvoll):

Verhalten gegenüber Externen/Kunden:

Verhalten gegenüber Vorgesetzten:

Respekt/Wertschätzung seitens Kollegen, Kunden, Vorgesetzten:

Durchsetzungsfähigkeit/Überzeugungsvermögen:

Diplomatie/Verhandlungsgeschick:

professionelles Auftreten:

weitere soziale Kompetenzen:

Bitte geben Sie Ihre Wunschnote für das Verhalten und die Schlussformulierung an (1-3):

Verhalten gegenüber Kollegen:

Verhalten gegenüber Kunden/Externen:

Verhalten gegenüber Vorgesetzten:

Verhaltenszusammenfassung:

Schlussformulierung:

Welche Aussagen möchten Sie Ihrem Zeugnis noch hinzufügen?